

2026 ж. “ 12 ” қаңтар  
Құрылтайшы жиналысы  
қабылдаған №1 хаттамасымен  
**БЕКІТІЛДІ**

**УТВЕРЖДЕН**  
протоколом учредительного  
собрания №1  
от “12” января 2026 г.

**«Қазақстандық металл жеткізушілер қауымдастығы»  
нысанындағы жеке кәсіпкерлер және заңды тұлғалардың  
бірлестігінің  
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ  
Объединения юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей «Казахстанская Ассоциация  
поставщиков металлопродукции»**

## Астана қаласы – город Астана

2026 жыл – 2026 год

### 1. Жалпы ережелер

1.1. «Қазақстандық металл жеткізушілер қауымдастығы» заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер бірлестігі, бұдан әрі «Қауымдастық» деп аталатын, Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, 16.01.2001 ж. «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес құрылды және әрекет етеді және басқа да нормативтік құқықтық актілермен өз құрылтай құжаттарының негізінде жүзеге асырады.

1.2. Қауымдастық құрылған болып саналады және мемлекеттік тіркеу күнінен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

1.3. Қауымдастық коммерциялық емес ұйым болып табылады және негізгі мақсат ретінде табыс табу болып табылмайды. Қауымдастық қызметінен түскен барлық табыстар оның жарғылық мақсаттарына жетуге бағытталады.

1.4. Қауымдастықтың ресми атауы:

- мемлекеттік тілде «Қазақстандық металл жеткізушілер қауымдастығы» заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлер бірлестігі, қысқаша «ҚМЖҚ»;
- орыс тілінде: **Объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Казахстанская Ассоциация поставщиков металлопродукции»**, қысқаша «КАПМ».

1.5 Қауымдастықтың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Алматы ауданы, Бауыржан Момышұлы даңғылы, 28/5, пошталық индекс 010012.

1.6. Қауымдастық қызмет мерзімі шектелмей құрылады.

### 2. Қауымдастықтың құқықтары мен міндеттері

2.1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.

2.2. Өзінің жарғылық мақсаттарына қол жеткізу мақсатында Қауымдастық құқылы:

- заңдарда белгіленген тәртіппен банктерде шоттар ашуға;
- мемлекеттік және орыс тілдерінде толық атауы бар мөрі, мөртабаны және бланкілері, сондай-ақ қызметті жүзеге асыру үшін қажетті басқа да деректемелері болуға;
- заңнамада белгіленген тәртіппен тіркелетін өз туы, жалаушасы, эмблемасы және ерекше төс белгісі және өз атауы бар өзге де нышан болуға;
- меншігінде оқшауланған мүлкі, сондай-ақ дербес теңгерімі немесе сметасы болуға;
- мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды алуға және жүзеге асыруға;
- егер заңнамада өзгеше көзделмесе, басқа заңды тұлғаларды құруға;
- филиалдар мен өкілдіктер ашуға;
- қауымдастықтар мен одақтардың құрамына кіруге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға;
- жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға қаражатты пайдалануға;
- сотта талапкер және жауапкер болуға;
- өз қызметі туралы ақпарат таратуға;
- бұқаралық ақпарат құралдары үшін аудио-бейне өнімдерін және басқа да трансляциялық материалдарды жасауға;
- өз атынан шарттар жасасуға, мәмілелер жасауға және міндеттерді атқаруға;

- мердігерлік шарттар негізінде жеке жұмыстарды орындау үшін мамандарды, шығармашылық және жұмыс ұжымдарын тартуға;
- заңнамада белгіленген тәртіппен қайырымдылық, сондай-ақ басқа да іс-шараларды қаржыландыруға;
- заңнамада белгіленген тәртіп шеңберінде ақпараттық және сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыруға;
- ҚР қолданыстағы заңнамасы аясында Қауымдастықтың жарғылық мақсаттары мен міндеттерін шешуге бағытталған кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға;
- отандық және шетелдік ұйымдар мен азаматтарды тарта отырып, семинарлар, конференциялар, конгрестер және басқа да іс-шаралар өткізуге

### 2.3. Қауымдастық міндетті:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға;
- белгіленген тәртіпте салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;
- өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап беруге;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап беруге.

2.4. Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

## **3. Қауымдастық қызметінің мақсаты мен мәні**

### 3.1. Қауымдастықты құру мақсаттары болып табылатындар:

- Қауымдастық мүшелерінің дамуына жәрдемдесу, олардың кәсіпқойлығы мен металл нарығында тұрақтылығын арттыру.

### 3.2. Қауымдастық қызметінің мәні:

- Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін ел ішінде және халықаралық деңгейде білдіру және қорғау, олардың қызметін үйлестіру және дауларды шешу;
- Металл бұйымдарын сату, сатып алу, металл саудасы, маркетинг, логистика, қоймалау және т.б. салаларда қауымдастық мүшелерінің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру;
- Отандық және халықаралық металл бұйымдарын өндірушілермен кездесулер, консультациялар және конференциялар өткізу, металлургтерге өндіріс пен сату көлемін арттыруға көмектесу;
- ішкі нарықты оған қатысушылардың жосықсыз әрекеттерінен және сыртқы бәсекелестіктен қорғау, жосықсыз нарық субъектілері туралы ақпарат алмасуды жеңілдету;
- Қазақстандық тәжірибеге өткізудің, металл саудасының, металды өнеркәсіптік тұтынуға дайындаудың және металды өндеудің заманауи түрлерін енгізу.

3.3. Қауымдастық өзінің жарғылық мақсаттарына қол жеткізу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпкерлік қызметті, оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана жүзеге асыруға құқылы. Қауымдастық кәсіпкерлік қызмет бойынша кірістер мен шығыстардың есебін жүргізеді.

3.4. Қауымдастықтың мақсаттары мен қызмет түрлері оның жоғары органның шешімі бойынша толықтырылуы немесе өзгертілуі мүмкін.

## **4. Қауымдастықтың мүлкі мен қаражаты**

4.1. Қауымдастыққа оның мүшелері берген мүлік пен жеке мүліктік емес құқықтар Қауымдастықтың меншігі болып табылады және оның теңгерімінде есепке алынады.

4.2. Қауымдастық мүлкін қалыптастыру көздері ақшалай және басқа да нысандарда болып табылады:

- қауымдастық мүшелерінен түсетін түсімдер;
- жеке және отандық, сондай-ақ шетелдік заңды тұлғалардың ерікті мүлдіктік жарналары мен қайырмалдықтары;
- заңнамада белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан түсетін түсімдер (кіріс);
- кәсіпкерлік қызметтен түскен кірістер;
- осы жарғыға сәйкес түрлі іс-шараларды өткізуден түсетін түсімдер;
- заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

4.3. Қауымдастық Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз мүлкіне иелік етуді, пайдалануды, оған билік етуді жүзеге асырады. Қауымдастықтың меншігі болып табылатын мүлік оның мүшелері арасында, соның ішінде Қауымдастықтан шыққан кезде де бөлінбейді.

4.4. Қауымдастықтың қызметін қамтамасыз ету үшін оның мүшелері бір жолғы кіру жарнасын және мүшелік жарналарды төлейді.

4.5. Мүшелерден түсетін түсімдер мен Қауымдастықтан алынған кірістер есебінен әртүрлі қорлар (ғылым мен техника; күрделі салымдар; еңбекақы төлеу; өкілдік және басқа да қорлар) құрылуы мүмкін. Қорлардың құрамын, мақсатын, мөлшерін, құрылу және жұмсалыу тәртібін Қауымдастық Президенті белгілейді.

4.6. Кәсіпкерлік қызметтен алынған кірістер, сондай-ақ Қауымдастықтың басқа да түсімдері мүшелер арасында бөлінуге жатпайды және оның қызметін дамытуға, жарғылық мақсаттарына қол жеткізуге, соның ішінде Қауымдастықтың жобалары мен бағдарламаларын қаржыландыруға пайдаланылады.

## **5. Қауымдастықтың ұйымдық құрылымы және басқару органдары**

5.1. Қауымдастықтың басқару органдары:

- жоғарғы басқару органы - Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысы;
- атқарушы орган – Қауымдастық Президенті;
- кеңесші басқару органы - Қауымдастық мүшелерінің съезі.

### **5.2. Жалпы жиналыс.**

5.2.1. Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысы Қауымдастықтың жоғары басқару органы болып табылады. Жалпы жиналыс Қауымдастық құрылтайшыларының мүшелерінен немесе олардың мүдделерін білдіруге уәкілетті адамдардан тұрады.

5.2.2. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының негізгі функциясы - Қауымдастық құрылған мақсаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

5.2.3. Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысы қажеттілігіне қарай, бірақ жылына кемінде бір рет шақырылады.

5.2.4. Қауымдастық құрылтайшылары Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысын шақыру туралы белгілі бір күнге дейін 30 күннен кешіктірілмейтін мерзімде хабардар етіледі. Қауымдастық құрылтайшыларына қарауға жататын мәселелер көрсетілген жазбаша хабарлама жіберіледі, сондай-ақ барлық қажетті құжаттар қоса беріледі.

5.2.5. Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысы, егер оның отырыстарына Қауымдастық құрылтайшыларының жартысынан көбі қатысса шешім қабылдауға құқылы. Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімдері Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысының отырысына қатысқан Қауымдастық құрылтайшыларының қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады.

5.2.6. Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысында дауыс беру кезінде Қауымдастықтың әрбір құрылтайшысы бір дауысқа ие болады.

5.2.7. Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- қауымдастықтың атауын, орналасқан жерін өзгерту, қауымдастықтың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- қауымдастық қызметінің негізгі бағыттары мен түрлерін анықтау;
- қауымдастықтың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, құрылу және өкілеттілігін тоқтату тәртібін анықтау;
- қауымдастықты ерікті түрде қайта құру туралы шешім қабылдау;
- қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы, сондай-ақ қауымдастықтың филиалдары мен өкілдіктерін ашу туралы шешім қабылдау;
- қауымдастық мүшелігіне қабылдау туралы ережені бекіту және т. б.;
- мүшелік жарналардың мөлшерін анықтау;
- осы Жарғыға сәйкес қауымдастық қызметінің басқа да мәселелерін қарастыру және шешу.

5.2.8. Қауымдастықтың жоғары органының шешімдері қауымдастықтың басқа органдарының шешімдері алдында басым заңды күшке ие.

5.2.9. Егер қауымдастықтың жоғары басқару органы Қауымдастықтың кеңесші басқару органы қабылдаған шешіммен келіспесе, ол мұндай шешімдерге қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысында дау айтуға құқылы. Жалпы жиналыс белгіленген тәртіппен шақырылады және өткізіледі.

### **5.3. Қауымдастық Президенті**

5.3.1. Қауымдастықтың ағымдағы қызметіне Жалпы жиналыс 5 (бес) жыл мерзімге сайлайтын оның Президенті басшылық етеді.

5.3.2. Қауымдастық Президенті:

- Қауымдастықтың ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асырады;
- Жалпы жиналыстың отырысын шақырады және оларға төрағалық етеді, оның шешімдеріне қол қояды;
- Жалпы жиналыс шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
- штаттық аппараты құрады (заңмен белгіленген тәртіпте тағайындайды және қызметтен босатады);
- Қауымдастықтың штаттық қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын және оларды ұстау шығындарының сметасын бекітеді;
- Жалпы жиналыс бекіткен лимит шегінде еңбек келісімдері бойынша уақытша жұмысқа мамандарды, жұмысшылар мен қызметшілерді тартуға құқылы;

- Қазақстан Республикасының аумағындағы және одан тыс жерлердегі барлық мемлекеттік және заңнамалық ведомстволарда, ұйымдар мен кәсіпорындарда Қауымдастықтың мүддесін сенімхатсыз білдіреді;
- Жалпы жиналыстың қарауына енгізілетін мәселелерді, сондай-ақ тиісті құжаттардың жобаларын дайындауды ұйымдастырады;
- Қауымдастықтың іс жүргізу жағдайы мен құжаттаманың сақталуына жауап береді;
- Банк шоттарын ашады, қауымдастықтың мүлкі мен басқа да қаражатына олардың мақсатына сәйкес билік етеді;
- Қауымдастықтың жұмыс құжаттарына қол қояды, сенімхаттар береді, қаржы-шаруашылық құжаттарға бірінші қол қою құқығына ие, сонымен қатар Қауымдастық атынан келісімдер, шарттар, келісім-шарттар жасайды;
- Осы Жарғы шеңберінде өзге де өкілеттіктер беріледі.

#### **5.4. Қауымдастық мүшелерінің съезі**

5.4.1. Қауымдастық мүшелерінің съезі (бұдан әрі - Съезд) жылына кемінде 1 (бір) рет шақырылады. Қауымдастықтың барлық Съездері, жыл сайынғы Съездерден басқа, кезектен тыс өткізілетін Съезд болып табылады. Кезектен тыс өткізілетін Съезд Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысының, қауымдастық Президентінің немесе Қауымдастық мүшелерінің жалпы санының кемінде 1/10 бөлігінің бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін.

5.4.2. Қауымдастықтың әрбір мүшесіне Съездің өткізілетін уақыты мен орны туралы, сондай-ақ ұсынылып отырған күн тәртібі туралы, ол өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 1 (бір) айдан кешіктірілмей жазбаша хабарланады. Қауымдастық өз мүшелерін бұқаралық ақпарат құралдары (БАҚ) арқылы да хабардар етуге құқылы. Қауымдастықтың әрбір мүшесі шақыруды алғаны туралы және Съезде өзінің дауыс беретін өкілі туралы Қауымдастықтың атқарушы органына жазбаша хабарлауға міндетті.

5.4.3. Съезді Қауымдастық Президенті ашады және Съездің төрағасы мен хатшысының кандидатураларын ұсынады. Съездің төрағасы мен хатшысын Съезге қатысушы Қауымдастық мүшелері қарапайым көпшілік дауыспен сайлайды.

5.4.4. Съезде хаттама жүргізіледі, оған Съездің төрағасы мен хатшысы қол қояды және ол өткізілгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей ресімделеді.

5.4.5. Кезектен тыс өткізілетін Съезд күн тәртібіне енгізілген мәселелер бойынша ғана шешім қабылдай алады. Қауымдастық Президентінің бастамасы бойынша, Съезге қатысушы қауымдастықтың кез келген мүшесінің бастамасы бойынша Съезд күн тәртібіне қосымша мәселені енгізуге құқылы.

5.4.6. Қауымдастық мүшелерінің Съезінде дауыс беру кезінде Қауымдастықтың әрбір мүшесі бір дауысқа ие болады. Дауыс беруге мүшелік немесе өзге де міндетті қосымша жарналар енгізбеген Қауымдастық мүшелері жіберілмейді.

5.4.7. Қауымдастық мүшелерінің Съезіне дауыс беру құқығынсыз Қауымдастық мүшесі болып табылмайтын, Қауымдастық қызметіне қатысатын не оған жәрдемдесетін және қолдау көрсететін басқа да тұлғалар қатыса алады.

5.4.8. Қауымдастық мүшелерінің Съезі, егер Қауымдастық мүшелерінің жартысынан көбі Съезге қатысса шешім қабылдауға құқылы. Съездің шешімдері Съезге қатысушы Қауымдастық мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады.

5.4.9. Бір тұлға Қауымдастықтың екі және одан да көп мүшелерінің мүдделерін білдіре алмайды.

5.4.10. Қауымдастық мүшелері Съезінің айрықша құзыретіне келесі мына мәселелер жатады:

- қауымдастыққа жана мүшелерді қабылдау (немесе қабылдаудан бас тарту) туралы шешім қабылдау;

- қауымдастықтан мүшені(лерді) шығару туралы шешім қабылдау.

5.4.11. Жалпы жиналысты өткізу тәртібі мен қауымдастық жарғысымен немесе ережелерімен және қауымдастықтың ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттармен, соның ішінде Қауымдастық мүшелері мен құрылтайшыларының құқығы бұзылатын шешіммен, немесе Қауымдастықтың жоғарғы органы келіспейтін шешімдермен қауымдастықтың жоғарғы басқару органы дауласа алады.

## **6. Қауымдастыққа мүшелік, мүшелердің құқықтары мен міндеттері**

6.1. Қауымдастықтың мүшелері заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер – Қауымдастық жұмысына қатысуға ниет білдірген және Қауымдастық Жарғысын мойындайтын, сондай-ақ Қауымдастық үміткерлерге қойылатын талаптарға жауап беретін бизнес және кәсіпкерлік субъектілері бола алады.

6.2. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау Қауымдастық Президентінің атына жазылған жазбаша өтініш негізінде жүзеге асырылады. Үміткер онымен ынтымақтастық туралы шарт жасалған күннен бастап Қауымдастық мүшесі құқығына ие болады. Қауымдастық Президенті үміткерді дауыс беру өткізілгеннен кейін Қауымдастық мүшелігіне қабылданғаны жөнінде хабардар етуге міндетті.

6.3. Қауымдастық мүшесінің құқықтары үшінші тұлғаларға берілмейді.

6.4. Қауымдастық мүшелігінен шығу Қауымдастық Президентінің атына жазбаша шығу туралы өтініш беру арқылы жүзеге асырылады. Қауымдастық Президенті Қауымдастықтан шығу туралы өтінішті Қауымдастық мүшелерінің Съезінің қарауына шығарады. Съезд бір ай ішінде мүшенің Қауымдастыққа қатысты өзіне бұрын қабылдаған міндеттемелерін орындау тәртібін айқындайды, сондай-ақ мүшенің Қауымдастықтан шығуына байланысты басқа да мәселелерді шешеді, содан кейін өзінің отырысында мүшеліктен шығару туралы мәселені бекітеді.

6.5. Қауымдастық мүшесі мынаған құқылы:

- Қауымдастық мүшелерінің дауыс беру құқығы бар Съездеріне қатысуға;
- Қауымдастық қызметіне байланысты мәселелерді Қауымдастық мүшелері Съезінің күн тәртібіне енгізуге, оларды талқылауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысуға;
- Қауымдастықтың Съездерінде (жалпы жиналыстарда) өкілдік етуге;
- Құқықтары мен мүдделерін қозғайтын құжаттармен және шешімдермен танысуға;
- Қауымдастық әзірлейтін және қаржыландыратын нақты жобалар мен бағдарламаларды жүзеге асыруға қатысуға;
- Қауымдастық қызметі, оның жоспарлары мен бағдарламалары туралы ақпарат алуға;
- Қауымдастықтан консультативтік, әдістемелік және басқа да көмек алуға;
- Қауымдастық өткізетін іс-шараларға қатысуға;
- Мүлікті Қауымдастықтың меншігіне беруге;
- Бұрын өзіне қабылдаған міндеттемелерді орындау кезінде қауымдастық құрамынан біржақты тәртіппен шығуға.

6.6. Қауымдастық мүшелері міндетті:

- Қауымдастық Жарғысының ережелерін сақтауға;
- Қауымдастықтың ұстанымдары мен қағидаларын қорғауға;

- Қауымдастықтың жарғылық мақсаттарына қол жеткізуге қатысуға;
- Қауымдастыққа өзінің орналасқан жерінің өзгергені туралы уақтылы хабарлауға;
- Қауымдастық қызметіне байланысты мәселелерді шешу үшін қажетті ақпаратты уақтылы ұсынуға;
- Қауымдастық қызметі туралы құпия ақпаратты жарияламауға.

6.7. Қауымдастық мүшесі келесі жағдайларда шығарылуы мүмкін:

- Қауымдастықтың жарғылық нормалары мен ішкі регламентін сақтамағанда;
- Қауымдастық алдындағы өз міндеттемелерін жүйелі түрде орындамауы немесе тиісінше орындамауы, оның ішінде 3 (үш) ай ішінде жарналарды төлемегенде;
- өз іс-әрекеттерімен немесе әрекетсіздігімен Қауымдастықтың қалыпты жұмыс істеуіне кедергі жасағанда;
- Егер тарату сатысында болса.

Қауымдастық мүшелерінен шығару туралы шешімді Қауымдастық мүшелерінің Съезі қабылдайды.

6.8. Қауымдастық мүшелерінің бірі тарату немесе қайта ұйымдастыруы Қауымдастық қызметін тоқтатуға негіз болып табылмайды.

## **7. Қаржы жылы және есептілік**

7.1. Қауымдастықтың қаржы жылы күнтізбелік жылға сәйкес келеді.

7.2. Қауымдастық бухгалтерлік есепті қолданыстағы заңнамада көзделген тәртіппен жүргізеді.

7.3. Қауымдастық жылдық қаржылық есептіліктің дұрыстығын тексеру және растау үшін Қауымдастықпен, оның мүшелерімен немесе басқару органдарының мүшелерімен мүліктік мүдделермен байланысты емес кәсіби аудиторды тарта алады.

## **8. Қауымдастықтың Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу**

8.1. Осы Жарғыға өзгерістер және / немесе толықтырулар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жазбаша нысанда жасалады.

8.2. Осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімі бойынша енгізілуі мүмкін.

8.3. Жарғыға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу үшін Қауымдастық құрылтайшыларының кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру Президенттің бастамасы бойынша немесе Қауымдастық қызметі барысында осындай қажеттілік туындаған жағдайда Қауымдастық мүшелерінің кемінде 2/3-інің талап етуі бойынша жүзеге асырылады.

8.4. Қауымдастық Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысының хаттамасы негізінде енгізілді деп есептеледі.

8.5. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысы бекіткеннен кейін өзгерістер және/немесе толықтырулардың мәтіні Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркеу үшін уәкілетті мемлекеттік органдарға ұсынылады.

## **9. Қауымдастықтың қызметін тоқтату**

9.1. Қауымдастықтың қызметін тоқтату қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу) немесе тарату жолымен жүзеге асырылады:

- Жалпы жиналысының шешімі бойынша;
- қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда сот шешімі бойынша.

9.2. Қайта ұйымдастырылған жағдайда Қауымдастықтың құқықтық мирасқорын Жалпы жиналыс белгілейді. Қауымдастықтың мүлкін оның құқықтық мирасқорына беру тәртібін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (жалпы бөлім) сәйкес Жалпы жиналыс белгілейді. Бұл ретте қайта ұйымдастырылған қауымдастықтың барлық құқықтары мен міндеттері оның құқықтық мирасқорына соңғысы мемлекеттік тіркелген кезден бастап ауысады.

9.3. Қауымдастық Президенті қауымдастықты тарату туралы шешім қабылданғаннан кейін оны тіркеген әділет органына жазбаша хабарлауға міндетті.

9.4. Қауымдастықты таратуды қауымдастық құрылтайшыларының жалпы жиналысы тағайындайтын тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап оған қауымдастықтың мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттік көшеді.

9.5. Қауымдастықты тарату қолданылып жүрген заңдарда көзделген тәртіп пен мерзімде жүзеге асырылады.

## 1. Общие положения

1.1. Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме ассоциации «Казахстанская ассоциация поставщиков металлопродукции», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», создано и действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» от 16.01.2001г. и другими нормативными правовыми актами на основании своих учредительных документов.

1.2. Ассоциация считается созданной и приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.

1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели извлечение дохода. Все доходы от деятельности Ассоциации направляются на достижение её уставных целей.

1.4. Официальное наименование Ассоциации:

- на государственном языке: **«Қазақстандық металл жеткізушілер қауымдастығы» заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлер бірлестігі**, сокращённо **«ҚМЖҚ»**;
- на русском языке: **Объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Казахстанская Ассоциация поставщиков металлопродукции»**, сокращённо **«КАПМ»**.

1.5. Местонахождение Ассоциации: Республика Казахстан, город Астана, район Алматы, проспект Бауыржана Момыш улы, 28/5, почтовый индекс 010012.

1.6 Ассоциация создаётся без ограничения срока деятельности.

## **2. Права и обязанности Ассоциации**

2.1. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

2.2. В целях достижения своих уставных целей Ассоциация имеет право:

- открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;
- иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием на государственном и русском языках, а также другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности;
- иметь свой флаг, вымпел, эмблему и нагрудный знак отличия и иную символику со своим наименованием, которые регистрируются в установленном законодательством порядке;
- иметь в собственности обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету;
- приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательством;
- открывать филиалы и представительства;
- вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;
- использовать средства на осуществление предусмотренных уставом целей;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- распространять информацию о своей деятельности;
- создавать аудио-видео продукцию и другие трансляционные материалы для средств массовой информации;
- от своего имени заключать договоры, совершать сделки и нести обязанности;
- на основании договоров подряда привлекать для выполнения отдельных работ специалистов, творческие и рабочие коллективы;
- финансировать благотворительные, а также другие мероприятия, в установленном законодательством порядке;
- осуществлять информационную и внешнеэкономическую деятельности в рамках установленного законодательством порядка;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на решение уставных целей и задач Ассоциации в рамках действующего законодательства РК;
- проводить семинары, конференции, конгрессы и другие мероприятия с привлечением отечественных и зарубежных организаций и граждан.

2.3. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом и не отвечает по обязательствам своих членов.

## **3. Цели и предмет деятельности Ассоциации**

3.1. Целями создания Ассоциации является:

- содействие развитию участников Ассоциации, повышению их профессионализма и устойчивости на рынках металлов.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- представление и защита интересов членов Ассоциации внутри страны и за рубежом, координация их деятельности, решение спорных вопросов;
- организация повышения профессионального уровня персонала членов Ассоциации в сфере организации сбыта металлопродукции, снабжения, металлоторговли, маркетинга, логистики, складирования и т.п.;
- проведение встреч, консультаций и конференций с отечественными и зарубежными производителями металлопродукции, содействие металлургам в увеличении объемов производства и сбыта;
- защита внутреннего рынка от недобросовестных действий его участников и конкуренции извне, обеспечение обмена информацией о недобросовестных участниках рынка;
- внедрение в казахстанскую практику современных форм организации сбыта, металлоторговли, подготовки металла к производственному потреблению, переработке.

3.3. Ассоциация для достижения своих уставных целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан вправе также осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует её уставным целям. Ассоциация ведет учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.4. Цели и виды деятельности Ассоциации могут быть дополнены или изменены на основании решения высшего органа Ассоциации.

#### **4. Имущество и средства Ассоциации**

4.1. Имущество и личные неимущественные права, переданные Ассоциации её членами, являются собственностью Ассоциации и учитываются на её балансе.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации, в денежной и иных формах, являются:

- поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, как отечественных, так и иностранных;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- доходы от предпринимательской деятельности с учетом соблюдения условий пункта 3.3. настоящего устава;
- поступления от проведения в соответствии с настоящим уставом различных мероприятий;
- другие поступления, не запрещённые законодательством.

4.3. Ассоциация осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Имущество, являющееся собственностью Ассоциации, не может распределяться между её членами, в том числе и при выходе из Ассоциации.

4.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации ее члены уплачивают единовременный вступительный взнос и членские взносы.

4.5. За счёт поступлений от членов и полученных доходов в Ассоциации могут быть созданы различные фонды (науки и техники; капитальных вложений; оплаты труда; представительский и другие фонды). Состав, назначение, размеры, порядок образования и расходования фондов определяются Президентом Ассоциации.

4.6. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, а также другие поступления Ассоциации распределению между членами не подлежат и используются на развитие её деятельности, достижение её уставных целей, в том числе на финансирование проектов и программ Ассоциации.

## **5. Организационная структура и органы управления Ассоциации**

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган управления - Общее собрание учредителей Ассоциации;
- исполнительный орган – Президент Ассоциации;
- совещательный орган управления – съезд членов Ассоциации.

### **5.2. Общее Собрание.**

5.2.1. Общее собрание учредителей Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации. Общее Собрание состоит из учредителей Ассоциации или лиц, уполномоченных ими на представление их интересов.

5.2.2. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения целей, в интересах которых была создана Ассоциация.

5.2.3. Общее собрание учредителей Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2.4. Учредители Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания учредителей Ассоциации, в срок не позднее, чем за 30 дней до определённой даты. Учредителям Ассоциации направляется письменное уведомление с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению, а также прилагаются все необходимые документы.

5.2.5. Общее собрание учредителей Ассоциации правомочно принимать решения, если на её заседаниях присутствуют более половины учредителей Ассоциации. Решения Общего собрания учредителей Ассоциации принимаются простым большинством голосов учредителей Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания учредителей Ассоциации.

5.2.6. Каждый учредитель Ассоциации при голосовании на Общем собрании учредителей Ассоциации имеет один голос.

5.2.7. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- изменение наименования, места нахождения Ассоциации, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
- определение основных направлений и видов деятельности Ассоциации;
- определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;
- принятие решения о добровольной реорганизации Ассоциации;

- принятие решения об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, а также об открытии филиалов и представительств Ассоциации;
- утверждение положения о принятии в члены Ассоциации и т.п.;
- рассмотрение и решение, в соответствии с настоящим Уставом, других вопросов деятельности Ассоциации;
- определение размера членских взносов.

5.2.8. Решения Высшего органа Ассоциации имеют превалирующую юридическую силу перед решениями других органов Ассоциации.

5.2.9. В случае, если Высший орган управления Ассоциации не согласен с принятым решением Сопроводительного органа управления Ассоциации, он вправе оспорить такие решения на Общем собрании Учредителей Ассоциации. Общее собрание созывается и проводится в установленном порядке.

### **5.3. Президент Ассоциации.**

5.3.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет его Президент, избираемый Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

5.3.2. Президент Ассоциации:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- созывает заседания Общего собрания и председательствует на них, подписывает его решения;
- организует исполнение решений Общего собрания;
- формирует (назначает и освобождает от занимаемой должности в установленном законом порядке) штатный аппарат;
- определяет структуру, численность, утверждает должностные инструкции штатных работников Ассоциации и смету расходов на их содержание;
- имеет право привлекать специалистов, рабочих и служащих на временную работу по трудовым соглашениям в пределах утверждённого Общим собранием лимита;
- без доверенности представляет интересы Ассоциации во всех государственных и законодательных ведомствах, организациях и предприятиях на территории Республики Казахстан и за её пределами;
- организует подготовку вопросов, а также проектов соответствующих документов, выносимых на рассмотрение Общего собрания;
- отвечает за состояние делопроизводства и сохранность документации Ассоциации;
- открывает банковские счета, распоряжается имуществом и другими средствами Ассоциации в соответствии с их назначением;
- подписывает рабочие документы Ассоциации, выдаёт доверенности, обладает правом первой подписи финансово-хозяйственных документов, а также заключает от имени Ассоциации соглашения, договоры, контракты;
- наделяется иными полномочиями в рамках настоящего Устава.

### **5.4. Съезд членов Ассоциации**

5.4.1. Съезд членов Ассоциации (далее – Съезд) созывается не реже 1 (одного) раза в год. Все Съезды Ассоциации, помимо ежегодных, являются внеочередными. Внеочередной Съезд может быть созван по инициативе Общего собрания учредителей Ассоциации, Президента Ассоциации или не менее 1/10 части от общего количества членов Ассоциации.

5.4.2. Каждый член Ассоциации извещается письменно о времени и месте проведения Съезда, а также о предлагаемой повестке дня, не позднее чем за 1 (один) календарный месяц до даты его проведения. Ассоциация вправе информировать своих членов также через средства массовой информации (СМИ). Каждый член Ассоциации обязан письменно уведомить исполнительный орган Ассоциации о получении приглашения и о своем голосующем представителе на Съезде.

5.4.3. Съезд открывает Президент Ассоциации, который предлагает кандидатуры председателя и секретаря Съезда. Председателя и секретаря Съезда избирают члены Ассоциации, присутствующие на съезде, простым большинством голосов.

5.4.4. На Съезде ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем Съезда и оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения.

5.4.5. Внеочередной Съезд может принимать решения только по вопросам, включенным на повестку дня. По инициативе Президента Ассоциации, по инициативе любого члена Ассоциации, присутствующего на Съезде, Съезд имеет право включить в повестку дня дополнительный вопрос.

5.4.6. Каждый член Ассоциации при голосовании на съезде членов Ассоциации имеет один голос. К голосованию не допускаются члены Ассоциации, не внесшие членские или иные обязательные дополнительные взносы.

5.4.7. На съезде членов Ассоциации без права голоса могут принимать участие и другие лица, не являющиеся членами Ассоциации, которые участвуют в деятельности Ассоциации либо оказывают ей содействие и поддержку.

5.4.8. Съезд членов Ассоциации правомочен принимать решения, если на Съезде присутствуют более половины членов Ассоциации. Решения Съезда принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Съезде.

5.4.9. Одно и то же лицо не может представлять интересы двух и более членов Ассоциации.

5.4.10. К исключительной компетенции Съезда членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- принятие решения о приёме (либо отказе в приёме) в Ассоциацию новых членов;
- принятие решения об исключении члена(-ов) из Ассоциации.

5.4.11. Решения Совещательного органа управления Ассоциации, принятые с нарушением порядка проведения общего собрания и принятия решений уставом Ассоциации или правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность Ассоциации, в том числе решение, нарушающее права членов и учредителей Ассоциации, или те решения, с которыми не согласен Высший орган Ассоциации, могут быть оспорены Высшим органом управления Ассоциации.

## **6. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов**

6.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели - субъекты бизнеса и предпринимательства, выразившие желание участвовать в работе Ассоциации и признающие устав Ассоциации, а также отвечающие требованиям, предъявляемым Ассоциацией к кандидатам.

6.2. Приём в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Кандидат считается принятым и наделяется правами члена Ассоциации со дня подписания договора о сотрудничестве. Президент Ассоциации обязан известить кандидата о приёме в члены Ассоциации после проведения голосования Съезда.

6.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.4. Выход из членов Ассоциации осуществляется путём подачи письменного заявления о выходе на имя Президента Ассоциации. Президент Ассоциации выносит полученное заявление о выходе из Ассоциации на рассмотрение Съезда членов Ассоциации. Общее собрание в течение одного месяца определяет порядок исполнения членом ранее принятых на себя обязательств по отношению к Ассоциации, а также решает другие вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации, после чего утверждает на своём заседании вопрос о выведении из членства.

6.5. Член Ассоциации имеет право

- принимать участие на Съездах членов Ассоциации с правом голоса;
- вносить в повестку дня Съезда членов Ассоциации вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений;
- быть представленным на (Общих собраниях) Съездах Ассоциации;
- знакомиться с документами и решениями, затрагивающими его права и интересы;
- участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую и иную помощь;
- принимать участие в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации в одностороннем порядке при исполнении ранее принятых на себя обязательств.

6.6. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать положения Устава Ассоциации;
- защищать позиции и принципы Ассоциации;
- участвовать в достижении уставных целей Ассоциации;
- своевременно сообщать Ассоциации об изменении своего места нахождения;
- своевременно предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

6.7. Член Ассоциации может быть исключён в случаях

- несоблюдения уставных норм и внутреннего регламента Ассоциации;
- систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств перед Ассоциацией, в том числе неуплаты взносов в течение 3 (трёх) месяцев;
- воспрепятствования своими действиями или бездействием нормальному функционированию Ассоциации;
- если находится в стадии ликвидации.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Съездом членов Ассоциации.

6.8. Ликвидация или реорганизация одного из членов Ассоциации не является основанием для прекращения деятельности Ассоциации.

## **7. Финансовый год и отчётность**

7.1. Финансовый год Ассоциации соответствует календарному году.

7.2. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Ассоциация может для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчётности привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией, её членами или членами органов управления.

## **8. Внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации**

8.1. Изменения и/или дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по решению Общего собрания учредителей Ассоциации.

8.3. Созыв внеочередного Общего собрания учредителей Ассоциации для внесения изменений и/или дополнения в Устав, осуществляется по инициативе Президента или по требованию не менее 2/3 членов Ассоциации в случае возникновения в процессе деятельности Ассоциации такой необходимости.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации считаются внесёнными на основании протокола Общего собрания учредителей Ассоциации.

8.5. После утверждения изменений и дополнений в настоящий Устав Общим собранием учредителей Ассоциации текст изменений и/или дополнений представляется в уполномоченные государственные органы для регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **9. Прекращение деятельности Ассоциации**

9.1. Прекращение деятельности Ассоциации происходит путём реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидации:

- по решению Общего собрания;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. В случае реорганизации правопреемника Ассоциации определяет Общее собрание. Порядок передачи имущества Ассоциации ее правопреемнику определяет Общее собрание в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан. При этом все права и обязанности реорганизованной Ассоциации переходят к ее правопреемнику с момента государственной регистрации последнего.

9.3. Президент Ассоциации, после принятия решения о ликвидации Ассоциации, обязан письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществившему ее регистрацию.

9.4. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием учредителей Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации.

9.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

**Президент Ассоциации/ Қауымдастық Президенті:**

---

*(подпись, фамилия, имя и отчество) (қолы, тегі, аты және әкесінің аты)*